

Junior Analystin/Analyst 100%

Arbeitsort: Zürich/Hochschulquartier
Stellenantritt: nach Vereinbarung

Als aufstrebende unabhängige Vermögensverwalterin bieten wir für unsere Kundinnen und Kunden individuell zugeschnittene Vermögensverwaltungsmandate an. Wir sind spezialisiert auf die Portfolioverwaltung für Privatpersonen, Trusts, gemeinnützige Stiftungen sowie von Vermögen der beruflichen und privaten Vorsorge in der Schweiz.

Ihre Hauptaufgaben

Analyse

- Mitarbeit im Aktien Research und in der Obligationen Analyse
- Unternehmensanalyse des Aktienuniversums basierend auf dem bestehenden Analyseprozess sowie ausgewählten Faktoren
- Analyse des Fonds/ETF-Universums nach vorgegebenen Kriterien
- Kontaktpflege und Interaktion mit Fond- und ETF Providern sowie regelmässiger Berichterstattung an das Investment Office

Nachhaltigkeit

- Aktive Mitarbeit in der Konzeption und Umsetzung eines Nachhaltigkeitsstandards im Investment Office (Projektarbeit): Planung, Begleitung, Umsetzung und Überführung des umfassenden ESG-Ansatzes in den regulären Ablauf des Investment Office. Mitgestaltung der ESG-Anforderungen im Anlageprozess
- Koordination und Hauptansprechpartner/In mit unserem externen Datenprovider in Sachen Nachhaltigkeit/ESG
- Ansprechstelle von ESG-Themen im Investment Office
- Überwachung des ESG-relevanten regulatorischen Umfelds

Allgemeines

- Unterstützung des Investment Offices und der Geschäftsleitung in der Erstellung von Analysen, Präsentationen und Kunden-Reportings
- Regelmässiges Aktualisieren der Datenbanken des Aktien- und Fonduniversums, unserer Model-Portfolios sowie Führen der Dokumentation für regulatorische Zwecke
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen (Performance-Vergleiche etc.)
- Diverse administrative Arbeiten

Ihr Profil

- Master-Abschluss (Uni/FH) mit Vertiefung auf den Gebieten Volkswirtschaft und/oder Banking & Finance
- Sehr gute Auffassungsgabe mit ausgeprägtem analytischem Denkvermögen
- Sehr gute Kenntnisse im Datenmanagement und in den Office Applikationen (v.a. Excel, Power Point).
- Starke «Can Do»-Mentalität und Fähigkeit, antizipierend zu denken und unter Druck selbstständig zu arbeiten
- Teamplayer/In
- Ausgeprägte Kunden- und Marktorientierung verbunden mit guten Kommunikationsfähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

Sie arbeiten mit Macherinnen und Machern, die Freude am bis jetzt Erreichten und an der stetigen Weiterentwicklung der Firma haben. Sie sind Teil eines dynamischen Teams und unterstützen mit ihrer Arbeit die professionelle Verwaltung der Vermögen unserer Kundinnen und Kunden. Wir bieten die einmalige Chance, das Thema Nachhaltigkeit bei uns massgeblich mitzugestalten und sich ein breites, praktisches Know How in der zeitgemässen und unabhängigen Vermögensverwaltung anzueignen.

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung bis spätestens 31. Oktober 2021 an:

info@valereconsulting.ch

Kontakt für Fragen:

Frau Silke Kluyken, info@valereconsulting.ch, Tel. +41 44 880 70 10